

Руководителю управления образования  
администрации г. Белгорода  
И. А. Гричаниковой

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

В связи с получением моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(ф.и. ребенка, дата рождения)  
услуг по уходу и присмотру от индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_, (в частной образовательной  
организации) \_\_\_\_\_, прошу производить выплату  
субсидии с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае получения излишне выплаченной суммы субсидии обязуюсь  
вернуть её в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии.

Подтверждаю совместное проживание с ребенком по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязуюсь сообщать об обязательствах, связанных с изменениями места жительства и  
сведений о ребенке, в десятидневный срок наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных  
данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место  
выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных  
данных о своем несовершеннолетнем (их) ребенке(детях) с момента подачи документов на выплату  
субсидий и до момента прекращения получения услуги по присмотру и уходу за моим (ми)  
ребенком (детьми): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и  
место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

дата

ПОДПИСЬ

СНИЛС: \_\_\_\_\_  
(заявителя)

СНИЛС: \_\_\_\_\_  
(ребенка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющий личность (паспорт);
2. Копия договора с учреждением;
3. Копия СНИЛС родителя-заявителя;
4. Копия СНИЛС ребенка;
5. Копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_ (кол-во);
6. Информация о номере счета в кредитных организациях области;
7. Другие (указать) \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ